

**Regulamento de Réxime Interno da Comisión Académica do  
Programa Interuniversitario de Posgrao en  
Estatística e Investigación Operativa  
(Mestrado Interuniversitario en Técnicas Estatísticas e  
Doutoramento Interuniversitario en Estatística e Inv. Operativa)**

**TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS**

**Artigo 1. Lexislación.**

A Comisión Académica do Programa Interuniversitario de Posgrao en Estatística e Investigación Operativa (en adiante Programa) rexerose polo presente regulamento e polas normativas propias das Universidades de Santiago de Compostela (en adiante USC), Coruña (en adiante UDC) e Vigo (en adiante UVi) que regulen os estudos do seu ámbito de competencias.

**TÍTULO II: COMPOSICIÓN E ESTRUTURA.**

**Artigo 2. Composición da Comisión Académica.**

Integran a Comisión Académica os seguintes membros:

- Vicerreitor/a da USC que teña as atribucións sobre os programas de posgrao que actuará como presidente/a.
- Decano da Facultade de Matemáticas da USC como responsable do centro coordinador do Programa.
- Xestor/a académico/a da Facultade de Matemáticas que actuará como secretario/a.
- O Coordinador xeral do Programa
- Os Coordinadores locais do Programa das outras universidades participantes.
- Os Directores dos departamentos de: Estatística e Investigación Operativa da USC, Matemáticas da UDC e Estatística e Investigación Operativa da UVi como departamentos implicados na organización do Programa ou persoa en quen deleguen sempre co requisito de que pertencen ao profesorado do Programa.

- Dous vogais da USC, un da UDC e un da UVi que impartan docencia no Programa. Na súa selección procurarase que se garanta a representación dos ámbitos das materias presentes no plan de estudos.
- Dous alumnos do Programa con voz pero sen voto procurando representar todas as materias.

### **TÍTULO III: COMPETENCIAS.**

#### **Artigo 3. Funcións do presidente da Comisión Académica.**

1. Asegurar o cumprimento da normativa vixente e garantir o funcionamento regular da Comisión.
2. Corresponde ao presidente:
  - A) Dirixir e coordinar as actividades da Comisión.
  - B) Convocar, presidir, abrir, suspender e levantar as sesións. Así mesmo, moderar os debates e, en xeral, ordenar todo o concernente ao trámite das sesións así como velar polo cumprimento dos acordos adoptados e a súa pertinente execución da que se fai encargo ao coordinador xeral.
  - C) Calquera outra misión que poida corresponderlle en función da súa condición.

#### **Artigo 4. Funcións do secretario da Comisión Académica.**

1. O secretario conxuntamente co coordinador xeral do programa é o encargado da custodia e arquivo da documentación.
2. Son funcións do secretario:
  - A) Convocar, a instancias do presidente, as sesións da Comisión Académica.
  - B) Elaborar as actas das sesións.

#### **Artigo 5. Funcións da Comisión Académica:**

1. Elaborar, e no seu caso, modificar o regulamento de réxime interno da propia comisión.
2. Deseñar os obxectivos do programa e as accións formativas.
3. Seleccionar ao profesorado que imparte as distintas materias do Programa.
4. Aprobar a Guía Docente, na que se indique o programa de cada unidade de ensinanza, os seus obxectivos, o plan docente, as actividades de carácter presencial

e non presencial, de carácter teórico e práctico, titorías académicas, actividades tuteladas, criterios e procedementos de avaliación, etc.

5. Vixiar o cumprimento da actividade docente e académica (cumprimento de horarios de clases e titorías), velar pola dispoñibilidade dos espazos (aulas, laboratorios, equipos de vídeo conferencia, etc.).
6. Asignar titores e directores dos traballos de investigación (traballos fin de mestrado e teses de doutoramento).
7. Nomear o tribunal de avaliación dos traballos de investigación.
8. Aprobar a Programación Docente Anual segundo o que establezan os órganos competentes da Universidades implicadas no Programa.
9. Informar sobre a proposta de prazas ofertadas no Programa.
10. Seleccionar os/as estudantes admitidos/as no Programa.
11. Emitir informe para o recoñecemento de competencias.
12. Formular a quen corresponda as demandas de recursos humanos e materiais.
13. Seleccionar os/as estudantes para bolsas ou estadías de mobilidade noutros centros ou institucións nacionais e do Espazo Europeo de Educación Superior baixo os principios de igualdade e concorrencia competitiva.
14. Garantir a especialización académica e a actualización, coordinación e vertebración das distintas materias.
15. Garantir que os alumnos se integren de xeito adecuado no programa e dispoñan das condicións axeitadas para a realización da súa docencia e do seu traballo de investigación tutelado.
16. Propiciar o uso de novas tecnoloxías da comunicación e información no ámbito docente e investigador e na divulgación do Programa e das actividades organizadas por el mesmo.
17. Potenciar a integración de profesores e alumnos no espazo europeo de educación superior e as relacións con outros programas de posgrao e grupos de investigación.
18. Planificar e xestionar a mobilidade de profesores e estudantes.
19. Canalizar as relacións do programa co entorno (sociedade, empresas).
20. Controlar o desenrolo das accións formativas e velar polo cumprimento das mesmas.

21. Controlar a calidade do programa mediante a súa autoavaliación, analizando o seu desenvolvemento, os resultados dos estudantes, a inserción laboral dos egresados e as opinións, valoracións, queixas e suxestións de todos os implicados.
22. Propoñer as accións de mellora e incorporalas na planificación do programa.
23. Colaborar nos programas de avaliación da calidade que establezan os órganos competentes.
24. Publicar e difundir a información sobre o Programa.
25. Programar e realizar accións para a captación de novos alumnos.
26. Resolver sobre calquera outro asunto non regulado expresamente no presente regulamento, que afecte directamente ao ámbito das súas competencias.
27. Elevar a proposta de modificación y/o suspensión do Programa aos órganos competentes.

Para axilizar o seu funcionamento a comisión académica pode delegar parte destas funcións nos coordinadores e/ou nomear comisións.

## **Artigo 6. Obxectivos e metas de calidade**

A Comisión Académica define obxectivos e metas de calidade en función dos seguintes ítems:

- Número de estudantes matriculados por primeira vez
- Número de estudantes que están na etapa de formación avanzada ou accederon a postos profesionais en empresas pola súa formación no Programa.
- Número de teses de estudantes matriculados no Programa
- Número de doutorandos activos.
- Volume de contribucións científicas dos profesores, investigadores e alumnos que participan no Programa.
- Proxectos con institucións e empresas nas que participan os profesores, investigadores e alumnos que participan no Programa.
- Taxa de graduación, abandono, rendemento e eficiencia da titulación así como a duración media dos estudos.

## **TÍTULO IV: FUNCIONAMENTO.**

### **Artigo 7. Réximes de reunións da Comisión.**

1. A Comisión Académica reunirse para a deliberación e acordo sobre materias da súa competencia en sesións de carácter ordinario, que terán lugar en período lectivo.

2. A comisión poderá asemade, reunirse en sesión extraordinaria cando deba resolver sobre cuestións que, pola súa urxencia o excepcionalidade, non poidan ser normalmente atendidas nas sesións ordinarias.
3. A comisión quedará constituída validamente cando asistan polo menos seis dos seus membros. Dous de eles serán o presidente ou persoa na que delegue e o secretario.
4. As decisións serán válidas unha vez aprobadas por maioría simple dos asistentes. No caso de empate, o resultado quedará resolto polo voto de calidade da persoa que ocupe a Presidencia.
5. Poderanse facer reunións on-line da comisión, agás no caso de que polo menos un dos seus membros indique a súa disconformidade.

### **Artigo 8. Da orden do día das reunións.**

1. A orden do día fixaraa o presidente, tendo en conta as peticións dos demais membros, formuladas coa suficiente antelación. En todo caso, o presidente incluírá na orde do día os puntos que lle foran presentados por escrito, por polo menos dous dos membros da Comisión.
2. As reunións ateranse á orde do día. Para modificala requirírase que así o acorden todos os membros da Comisión e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.