Untitled

PRÁCTICA 1.

CREACIÓN DE UNA TABLA DE FRECUENCIAS CON LA FUNCIÓN FRECUENCIA

FRECUENCIA(datos; grupos)

Ejemplo: FRECUENCIA(A2:A51;B2:B5)

En B2:B5 deben estar los límites superiores de los intervalos (el límite

superior está incluido en la frecuencia, el inferior no), y el último puede ser

vacío (mayores que …).

Para calcular las frecuencias relativas se calcula la suma de frecuencias

absolutas o tamaño de muestra (n), mediante la función SUMA, y se dividen por

ella las frecuencias absolutas. Para calcular las frecuencias acumuladas se

copia la primera y se le suma la segunda, copiando a continuación la fórmula

resultante en el resto de la columna.

Crear un conjunto de 50 datos con estaturas. en la primera celda (A1)

pondremos el título “ESTATURA”, y debajo los valores (por ejemplo: 174, 169,

171, 183, …).

En la columna siguiente situamos los límites superiores de los intervalos

(p.e: 160, 165, 170, …, 190)

Marcar la celda donde se quiere poner la tabla (p.e. D2)

Pulsar “insertar función” (fx) seleccionar categoría “estadísticas” elegir

“frecuencia” con doble clic.

En “datos” marcar el rango de los valores, el que contiene los 50 valores que

deben ser contados (p.e. A2:A51), y en “grupos” el rango de los límites de

intervalo (p.e. B2:B8). ACEPTAR.

La función devuelve una matriz, de la cual solamente es visible el primer

elemento. Para que se vea completa es necesario marcar la zona donde deberán

aparecer las frecuencias a continuación de la fórmula, una columna y tantas

filas como límites más uno (p.e. D2:D9), pulsar la tecla de función F2 (sirve

para mover el punto de inserción a la barra de fórmulas cuando la edición en

una celda está desactivada) y pulsar CTRL+MAYUSCULAS+ENTER.

Calcular n (suma de frecuencias o tamaño de muestra, con la función suma),

frecuencias relativas, y frecuencias acumuladas.

PRÁCTICA 2.

CREACIÓN DE TABLAS DE FRECUENCIAS CON EL ASISTENTE PARA TABLAS Y GRÁFICOS (TABLA

DINÁMICA)

Crear un conjunto de 50 datos con el número de ocupantes de automóviles. En la

primera celda pondremos el título “OCUPANTES”, y debajo los valores (por

ejemplo: 3, 1, 1, 1, 2, 1, 4, 3, …).

INSERTAR TABLA DINÁMICA TABLA DINÁMICA

Introducir en “TABLA O RANGO” el rango de datos (incluido el título en la

primera celda) SIGUIENTE

Indicar donde se desea que aparezca la tabla, en la hoja de cálculo actual

(basta con indicar la primera celda). ACEPTAR

En el cuadro de diálogo aparecerá la lista de campos con uno solo,

“OCUPANTES”. Arrastrar “OCUPANTES” a “rótulos de fila” y a “Σ valores”.

Pulsar en “CUENTA DE OCUPANTES” (si aparece otra forma, como “suma”, cambiarla

por “cuenta”) y en “mostrar valores como” cambiar “normal” por “porcentaje de

la columna”. ACEPTAR y cerrar el asistente.

A continuación crear un diagrama de barras:

Marcar la tabla dinámica, INSERTAR COLUMNA (elegir opción de gráfico). Deberá

aparecer directamente el diagrama de barras.

Utilizar las opciones de edición para mejorar la presentación del gráfico

(título, colores, etc).

MÁSTER EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS. MUESTREO 9-3-2010